संख्या: 2–224/2020–हि0प्र0वि0वि0(सा0)
हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय
(राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् 'ए' ग्रेड विश्वविद्यालय)
"सामान्य प्रशासन शाखा"
.....

प्रेषित,

1. आचार्य सिकन्दर कुमार, माननीय कुलपति, हि0प्र0वि0, शिमला–5
2. अतिरिक्त मुख्य सचिव एवं सचिव (वित्त), हि0प्र0 सरकार, शिमला–2
3. प्रधान सचिव (शिक्षा), हि0प्र0 सरकार, शिमला–2
4. शिक्षा निदेशक, हिमाचल प्रदेश सरकार, शिमला–1
5. आचार्य (श्रीमती) रंजना भान, अधिष्ठाता शिक्षा संकाय हि0प्र0वि0, शिमला–5
6. आचार्य आशु कुमार गुप्ता, अधिष्ठाता दन्त–विज्ञान संकाय, आई.जी.एम.सी. शिमला–1
7. श्री आशिथ कुमार मिश्रा, प्राचार्य, राज0 महाविद्यालय देहरी, जिला कांगड़ा, हि0प्र0
8. श्री राकेश कुमार, माननीय विधायक, विधान सभा, सुन्दरनगर निर्वाचन क्षेत्र, गॉव पुंघ, डा0 व तह0 सुन्दरनगर जिला, मण्डी हि0प्र0।
9. आचार्य एस.एस. कंवर, जैव–प्रौद्योगिकी विभाग, हि0प्र0वि0, शिमला–5
10. श्री सुभाष ठाकुर, माननीय विधायक, विधान सभा, बिलासपुर सदर निर्वाचन क्षेत्र, मकान नं.23/4, सैक्टर–2, बिलासपुर, जिला बिलासपुर (हि0प्र0)
11. श्री प्रेम राज, अनुभाग अधिकारी, मूल्यांकन शाखा, हि.प्र.वि.शिमला–5
12. आचार्य एन.के. शारदा, मंगलयान कंगनाधार, फेज-III, शिमला–9
13. आचार्य वी.पी. शर्मा, वशिष्ट भवन, बीलो पुलिस पोस्ट समरहिल, शिमला–5
14. श्री अजय कुमार श्रीवास्तव, सह–आचार्य, पत्रकारिता विभाग, इक्डोल, हि0प्र0वि0, शिमला–5

दिनांक: शिमला–5,

विषयः– **कार्यकारिणी परिषद् की वर्ष 2020 की प्रथम नियमित बैठक बारे सूचना।**

महोदय/महोदया,

कार्यकारिणी परिषद् की वर्ष 2020 की प्रथम नियमित बैठक दिनांक 04 फरवरी, 2020 को पूर्वाह्न 11:00 A.M. कुलपति कार्यालय के समिति कक्ष में सम्पन्न हुई, की कार्यवाही आपके अवलोकनार्थ एवं पुष्टिकरण हेतु प्रेषित है।

भवदीय,

कुलसचिव
सदस्य–सचिव

पृष्ठांकन संख्याः सम । दिनांकः
प्रतिलिपि :–

1– प्रधान सचिव कुलाधिपति महोदय एवं महामहिम राज्यपाल, हि0प्र0 राज भवन, शिमला–2
2– प्रधान सचिव (उच्च शिक्षा), हि0प्र0 सरकार, शिमला–2
3– अधिष्ठाता अध्ययन/अधिशठाता छात्र कल्याण/मुख्य छात्रापाल, हि0प्र0वि0, शिमला–5
4– निदेशक, अन्तर्राष्ट्रीय दूरवर्ती शिक्षा एवं मुक्त अध्ययन केन्द्र/अधिशठाता, सी0डी0सी0/निदेशक, हि0प्र0वि0 क्षेत्रीय अध्ययन केन्द्र धर्मशाला, जिला कांगड़ा (हि0प्र0)।
5– समस्त संकायों के अधिष्ठाता/समस्त अध्ययन विभागों के विभागाध्यक्ष/निदे क, हि0प्र0वि0, शिमला–5/प्राचार्य, हि.प्र.वि. सांध्यकालीन अध्यन केन्द्र, ि मला–1
6– वित्त अधिकारी/परीक्षा नियन्त्रक/जन सम्पर्क अधिकारी, हि0प्र0वि0, शिमला–5
7– पुस्तकालयाध्यक्ष/अधिशासी अभियन्ता (निर्माण/रख–रखाव) हि0प्र0वि0, शिमला–5
8– संयुक्त नियन्त्रक, स्थानीय लेखा विभाग, हि0प्र0वि0, शिमला–5
9– समस्त उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव, हि0प्र0वि0, शिमला–5
10–सचिव/वरिश्ठ निजी सचिव कुलपति/प्रति कुलपति/निजी सहायक कुलसचिव/निजी सहायक सहायक कुलसचिव (सा0प्रशा0), हि0प्र0वि0,शिमला–5
11–रक्षक मिसिल ।

कुलसचिव

हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय
ज्ञान–पथ, समरहिल, शिमला–171 005
'सामान्य प्रशासन शाखा'

हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय कार्यकारिणी परिषद् की वर्ष 2020 की प्रथम नियमित बैठक की कार्यवाही जो दिनांक **04 फरवरी, 2020 को पूर्वाह्न 11:00 बजे** आचार्य सिकन्दर कुमार, कुलपति की अध्यक्षता में विश्वविद्यालय के समिति कक्ष में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए:–

1.	श्री डी. डी. शर्मा, विशेष सचिव (वित्त), नामिति अतिरिक्त मुख्य सचिव (वित्त)
2.	श्री हेम राज बैरवा, विशेष सचिव (शिक्षा), नामिति प्रधान सचिव (शिक्षा)
3.	डॉ0 अमरजीत कुमार शर्मा, निदेशक (उच्च शिक्षा), हि0प्र0 शिमला–1
4.	आचार्य आशु कुमार गुप्ता, अधिष्ठाता दन्त–विज्ञान संकाय
5.	आचार्य वी0 पी0 शर्मा, नामिती कुलाधिपति
6.	श्री प्रेम राज, प्रतिनिधि गैर–शिक्षक कर्मचारी
7.	श्री अजय कुमार श्रीवास्तव, सह–आचार्य
8.	श्री घनश्याम चन्द (हि0प्र0से0) कुलसचिव **सदस्य–सचिव**

मद संख्या–1: कुलपति महोदय का वक्तव्य।

हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय कार्यकारिणी परिषद् की वर्ष 2020 की प्रथम नियमित बैठक में कुलपति महोदय ने सभी सम्माननीय सदस्यों का हार्दिक स्वागत एवं अभिनन्दन किया।

तदोपरान्त कुलपति महोदय ने परिषद् को अवगत करवाया कि विगत अवधि के दौरान विश्वविद्यालय में निम्नलिखित कार्यक्रम, बैठकें, संगोष्ठियां और कार्यशालाएं आयोजित की गईः–

1. दिनांक 24 दिसम्बर, 2019 को विश्वविद्यालय कोर्ट की बैठक आयोजित की गई।
2. दिनांक 14 जनवरी, 2020 को कुलपति कार्यालय में विश्वविद्यालय व एन.बी.आई. के बीच समझौता ज्ञापन हस्ताक्षरित किया गया।
3. दिनांक 16 व 17 जनवरी, 2020 को गुरुकुल कांगड़ी विश्वविद्यालय तथा उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार, उत्तराखण्ड में दोनों कार्यक्रमों में विश्वविद्यालय का प्रतिनिधित्व किया।
4. दिनांक 20 जनवरी, 2020 को समिति कक्ष में विश्वविद्यालय के मॉडल स्कूल के बनने वाले भवन हेतु समीक्षा समिति की बैठक को सम्बोधित किया।

5. दिनांक 23 व 24 जनवरी, 2020 को राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् के परिसर, बैगलूरू में दो दिवसीय उन्मुखी कार्यक्रम में भाग लिया।

6. दिनांक 1 फरवरी, 2020 को शिमला में अनुसूचितजाति अधिवेशन में भाग लिया।

तदोपरान्त उन्होंने कुलसचिव से आग्रह किया कि आज के लिए प्रस्तावित मदों को परिषद् के सम्मुख चर्चा एवं निर्णय के लिए प्रस्तुत करें।

मद संख्या–2: कार्यकारिणी परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 23–12–2019 में लिए गए निर्णयों का पुष्टिकरण।

.....

कार्यकारिणी परिषद् ने पिछली बैठक दिनांक 23.12.2019 में लिए गए निर्णयों का निम्नलिखित टिप्पणी/संशोधन के साथ पुष्टिकरण किया:–

(यथा–स्थान मद–1): कार्यकारिणी परिषद् ने विश्वविद्यालय में कार्यरत 48 सफाई कर्मचारियों की सेवाओं को पद के साथ सेवादार के पद पर समायोजित करने हेतु अनुमोदन प्रदान किया तथा सेवादार के स्वीकृत पदों की संख्या यथावत रखने का निर्णय लिया। परिषद् ने यह भी निर्णय लिया कि भविष्य में उक्त समायोजित किए गए सफाई कर्मचारियों की सेवानिवृति के उपरांत उक्त सफाई कर्मचारियों के 48 पदों को समाप्त माना जाएगा तथा बाकि बचे सफाई कर्मचारियों के 9 पदों को यथावत रखा जाएगा।

मद संख्या–3 : कार्यकारिणी परिषद् की पिछली बैठक दिनांक 23–12–2019 में लिए गए निर्णयों पर की गई कार्रवाई का विवरण।

......

कार्यकारिणी परिषद् ने पिछली बैठक दिनांक 23.12.2019 में लिए गए निर्णयों पर की गई कार्रवाई को नोट कर अनुमोदित किया।

मद संख्या–4 : माननीय कुलपति महोदय द्वारा हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय अधिनियम की धारा 12-C(7) के अन्तर्गत निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए लिए गए निर्णय के संदर्भ में कृत कार्रवाई कार्यकारिणी परिषद् के समक्ष अनुमोदनार्थ/ पुष्टिकरण हेतु प्रस्तुत है।

.....

कुलपति महोदय ने उपरोक्त निहित शक्तियों के अंतर्गत कोई कार्रवाई नहीं की गई है।

मद संख्या–5: कार्यकारिणी परिषद् के सम्माननीय सदस्यों से यदि कोई मद प्राप्त हुई है के बारे में।

......

कार्यकारिणी परिषद् के सम्माननीय सदस्यों से निर्धारित समयावधि के अंतर्गत कोई मद प्राप्त नहीं हुई है।

मद संख्या–6:	**To consider the Inquiry Report and the representration of Sh. Babu Ram, Section Officer(Under Suspension and to take action/decision as per Rule-11 of the CCS(CCA) Rules, 1965, keeping in view the gravity of offence committed by him.**

....

कार्यकारिणी परिषद् ने श्री बाबू राम, अनुभाग अधिकारी (निलम्बित) अन्तर्राष्ट्रीय दूरवर्ती शिक्षा एवं मुक्त अध्ययन केन्द्र द्वारा प्रोसपैक्टस विक्रय में किए गए गवन पर जांच अधिकारी द्वारा सौंपी गई जांच रिपोर्ट तथा उक्त अधिकारी द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदन पर विस्तृत चर्चा के उपरांत उन्हें **CCS (CCA) Rules, 1965 के Rule-11(ix) के अंतर्गत विश्वविद्यालय की सेवाओं से वर्खास्त करने का निर्णय लिया।** कार्यकारिणी परिषद् ने यह भी निर्णय लिया कि उक्त नियम के प्रावधान–2 के अंतर्गत श्री बाबू राम द्वारा गवन की गई कुल राशि को उनकी चल–अचल सम्पति, जो भी सम्भव हो, न्यायिक प्रक्रिया से वसूल किया जाए।

मद संख्या–7:	**Payment of honorarium @ Rs.2000/- per day and TA/DA as per rules to the retired teachers of H.P University and other Universities appointed as members of the Screening Committees for Scrutiny of application forms for appointment of teaching and non-teaching posts in the Univesity.**

....

कार्यकारिणी परिषद् ने बैठक दिनांक 22–01–2019 में मद संख्या 26(42)के अंतर्गत लिए गए निर्णय की निरन्तरता में इस विश्वविद्यालय तथा वाह्य विश्वविद्यालयों से सेवानिवृत शिक्षकों, जो विश्वविद्यालय में शिक्षकों एवं गैर–शिक्षकों के पदों पर की जाने वाली भर्ती हेतु आवेदन–पत्रों की छानवीन/जांच के लिए सदस्य नियुक्त किए जाएंगे को भी रूपये 2000/– प्रतिदिन मानदेय तथा यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता विश्वविद्यालय के नियमों के तहत प्रदान करने हेतु अपना अनुमोदन प्रदान किया।

मद संख्या–8:	**स्नातक, स्नातकोत्तर एवं डिप्लोमा कोर्सों में शैक्षणिक सत्र 2019–2020 से विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के खण्ड 13(6) के अनुरूप अन्तर्राष्ट्रीय दूरवर्ती शिक्षा एवं मुक्त अध्ययन केन्द्र में समनुदेशन (Assignment) के मूल्यांकन हेतु सम्बन्धित अध्यापक/अतिथि संकाय को 10/–रूपये प्रति समनुदेशन मानदेय प्रदान करने बारे मामला कार्यकारिणी परिषद् के अनुमोदनार्थ प्रस्तुत है।**

....

कार्यकारिणी परिषद् ने अन्तर्राष्ट्रीय दूरवर्ती शिक्षा एवं मुक्त अध्ययन केन्द्र में वाणिज्य विभाग जहां छात्रों की संख्या छः हजार से अधिक है तथा उन विषयों में जहां शिक्षक उपलब्ध नहीं है संलग्नक–क के अनुरूप समनुदेशन (Assignments) के मूल्यांकन हेतु अतिथि संकाय को 10/–रूपये प्रति समनुदेशन मानदेय प्रदान करने हेतु अनुमोदन प्रदान किया।

मद संख्या–9: Inquiry Report in an inquiry under Rule-14 of the Central Civil Services(Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 against Prof. Pramod Sharma(under suspension) for decision/orders.

......

कार्यकारिणी परिषद् ने जांच अधिकारी द्वारा सौंपी गई जांच रिपोर्ट के आधार पर आचार्य प्रमोद शर्मा (निलम्बित), विश्वविद्यालय व्यवसायिक स्कूल की सेवाओं को सभी वित्तीय लाभ सहित (With all consequential benefits) बहाल करने का निर्णय लिया। कार्यकारिणी परिषद् ने यह भी निर्णय लिया कि लिए गए निर्णय से चुनाव आयोग को भी अवगत करवाया जाए।

मद संख्या–10: To place before the Executive Council, the matter of framing the R&P rules for the posts of Placement Officer for consideration and approval.

......

विश्वविद्यालय द्वारा गैर–शिक्षक कर्मचारियों के पदों को यथाशीघ्र भरने व विज्ञापित करने को मध्यनज़र रखते हुए कार्यकारिणी परिषद् ने आई.आई.टी. नई दिल्ली की तर्ज पर स्थापन अधिकारी **(Placement Officer)** के पद हेतु प्रस्तावित भर्ती एवं पदोन्नति नियमों को अनुमोदित किया:

Placement Officer	
Existing R &P Rules	Proposed R&P Rules
Nil	Classification: Category 'B' Scale of Pay: 15600-39100+6000AGP Whether selection post or non-selection: Selection Age limit: 45 years Education and other qualifications: **<u>Essential:</u>** Master's Degree in Engineering /Technology with at least 55% marks in the qualifying degree from a recognized University/ Institute with at least of 10 years' experience in teaching, research, Training & Placement & Engineering personnel, Industry or Academic Administration. Or Bachelor's degree in Engineering / Technology with at least 55% marks in the qualifying degree from a recognized University/ Institute with at least of 12 years' experience in teaching, research, Training & Placement of Engineering personnel, Industry or Academic Administration. Method of Recruitment: 100% by direct recruitment Period of probation, if any: one year

कार्यकारिणी परिषद् ने यह भी निर्णय लिया कि उपरोक्त संशोधित भर्ती एवं पदोन्नति नियमों को वित्त समिति की अगली बैठक में समिति के अवलोकन हेतु प्रतिवेदित किया जाएं।

तथापि विशेष सचिव (वित्त/शिक्षा) एवं कुलसचिव ने उपरोक्त निर्णय पर

असहमति व्यक्त करते हुए कहा कि उपरोक्त प्रस्तावित भर्ती एवं पदोन्नति नियमों में संशोधन वित्त समिति के अवलोकन एवं संस्तुति हेतु प्रस्तुत किए जाएं।

मद संख्या–11: **The matter of adoption/ framing of R&P Rules alongwith pay scale for the post(s) of Junior Office Assistant(IT), Medical Officer(Dental), Public Relations Officer(PRO), Driver (Heavy/Light Vehicle), Conductor, Clerk on the analogy of the State Govt. or its departments and change of nomenclature of the post of Legal assistant to that of Law Officer before the Executive Council for consideration, approval and decision.**

....

हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय द्वारा गैर–शिक्षक कर्मचारियों के पदों को यथाशीघ्र भरने व विज्ञापित करने को मध्यनज़र रखते हुए कार्यकारिणी परिषद् ने हिमाचल प्रदेश सरकार एवं सम्बन्धि विभागों की तर्ज कनिष्ठ कार्यालय सहायक(IT), चिकित्सा अधिकारी (दन्त), जन सम्पर्क अधिकारी, चालक (भारी/हल्का वाहन), परिचालक, एवं लिपिक के पद हेतु प्रस्तावित भर्ती एवं पदोन्नति नियमों को अपना अनुमोदन प्रदान किया:

Junior Office Assistant (IT)	
Existing Provision	**Proposed Amendment**
After Clause (i) to Rule-10 "Clerk/Typist" of the said rules, the following clause may be added namely:- "**Rule 10(i-A) Junior Office Assistant (IT) Essential Qualifications:** (i) 10+2 from a recognized Board of School Education/University. (ii) One year Diploma in Computer Science/Computer Application/Information Technology from a recognized University /Institution. (iii) Computer Typing speed of 30 w.p.m. in English or 25 w.p.m. in Hindi. **OR** (i) 10+2 from a recognized Board of School Education/University. (ii) 'O' or 'A' Levl Diploma from National Institute of Electronics & information Technology (NIELIT) (iii) Computer Typing speed of 30 w.p.m. in English or 25 w.p.m. in Hindi. **OR** (i) 10+2 from a recognized Board of School Education/University. (ii) Diploma in Information Technology(IT) from a recognized ITI/Institution. (iii) Computer Typing speed of 30 w.p.m. in English or 25 w.p.m. in	For the existing provisions against Col. No. 7, the following may be substituted namely:- **"(a) Essential Qualification(s):** i. Graduate in any discipline from a recognized University or Institution. ii. One year diploma in Computer Science/Computer Application/ Information Technology from a recognized University/ Institution. iii. Computer typing speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi OR i. Graduate in any discipline from a recognized University or institution; ii. O or A level diploma from National Institute of Electronics & Information Technology (NIELIT); iii. Computer typing speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi OR i. Graduate in any discipline from a recognized University or institution; ii. Diploma in Information Technology (IT) from a recognized ITI/ Institution; iv. Computer typing speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi

<table>
<tr><td>Hindi.
Desirable Qualification(s): Knowledge to customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh."</td><td>OR
i. BCA/MCA/B.Tech (CSE)/ B.Tech (IT) or other higher qualification of similar nature (computer education).
v. Computer typing speed of 30 words per minute in English or 25 words per minute in Hindi.
Provided that visually impaired persons selected/recruited under stipulated quota will be exempted from acquiring Diploma in Computer Science/ Computer Application/ Information Technology and passing of typing test instead they may be imparted necessary basic training including computer training course by the Department concerned through Composite Regional Centre (CRC), Sundernagar or National Institute for the Visually Handicapped (NIVH), Dehradun or Composite Training Centre (CTC), Ludhiana. They shall have to complete the above training for which three chances will be afforded. If the incumbent fails to qualify the same his/her services may be terminated. However, the incumbents already in the services may be afforded sufficient number of chances to complete the aforesaid training.
Provided further those differently abled persons who are otherwise qualified to hold clerical post as certified being unable to type, by the Medical Board, may be exempted from passing the typing test.
<u>Explanation:-</u> The term, "differently abled persons" does not cover visually impaired persons or persons who are hearing impaired but cover only those whose physical disability/deformity permanently prevents them from typing.
The above criteria for grant of exemption from passing the typing test shall also be applicable to the Skill Test Norms on Computers.

(b) Desirable Qualification(s):
Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh".</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Medical Officer(Dental)</u></td></tr>
<tr><td>Nil</td><td>Name of the Post :Medical Officer (Dental)
Number of Post(s): 01
Classification : Category-B
Pay Scale (Pay Band)
1. Pay scale for regular appointment:- Pay band Rs. 15600-39100+5400 Grade Pay
2. Emoluments for contract employees Rs.</td></tr>
</table>

	21,000/- as per detail given in Column 15(A)
	Whether selection or non-selection post : Selection Post
	Age for direct recruitment: as per govt. norms.
	Minimum Educational and other qualification required for direct recruit(s): **(a) <u>Essential Qualifications:</u>** (i) A Bachelor of Dental Surgery Degree from the Institute recognized by the Dental CoOuncil of India (ii) Registered with State Dental Council **(b) Desirable Qualification(s):** (i) A Post Graduate Degree (MDS) in Dentistry. (ii) Knowledge of customs, manners & dialects of Himachal Pradesh & suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.
	Period of probation, if any Two years' subject to such further extension for a period not exceeding one year as may be ordered by the competent authority in special circumstances and reasons to be recorded in writing.
	Method(s) of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion, deputation, transfer and the percentage of post(s) to be filled in by various methods: 100% by direct recruitment on regular basis or by recruitment on contract basis, as the case may be. The contract employees will get emoluments as given as Columen 15-A and will be governed by service conditions as specified in the said column.
	Selection for appointment to the post by direct recruitment: As per University rules applicable from time to time.
	Selection for appointment to the post by contract appointment: As per University rules applicable from time to time.
<u>Public Relations Officer (PRO)</u>	
(xxiv) Master's Degree in any subject with Diploma in Journalism in the second division with five years experience of journalism in a newspaper/news agency/ publicity post under the Government or in a reputed public concern or in private sector. **OR** Master's Degree in Journalism with two years experience of Journalism in a newspaper/ news agency/publicity post under the Government or in a reputed public concerned or in private sector.	**Public Relations Officer** Category-B Pay Band and Grade Pay: Rs. 10300-34800+5000/-Grade Pay **Minimum educational and other qualifications required for direct recruit(s):** (i) Bachelor of Journalism and Mass Communication or Bachelor of Public Relations or Bachelor of Public Relations & Advertising from a recognized University. OR Post Graduate Degree/Diploma in Journalism and Mass Communications or Post Graduate Degree/Diploma in Public Relations or Post Graduate Degree/Diploma in Public Relations & Advertising from a recognized University. (ii) Three years professionals

	experience in Public Relations/ Journalism/ Mass Communication in any Government Department/ Public Sector Undertaking and Newspaper/ Electronic Media/ organization of standing gained after obtaining essential educational qualifications. **Desirable Qualification:** Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Padesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.
Driver(Heavy Vehicle/Light Vehicles)	
Minimum educational and other qualifications required for direct recruit(s): (i) Should be a Matriculate or its equivalent from recognized Board of School Education/Institution. (ii) Must possess valid driving license for the plying of heavy/light vehicles in hill terrain (iii) Height 160 Cms **Desirable Qualificatins:** Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh. **Pay Scale:** Rs. 5910-20200+2000 Grade Pay Emoluments for contract employees Rs. 7910/- **Classification** Class-III **Methods of recruitment whether selection/ by transfer or Non-selection** 100 % by direct recruitment on regular basis or contract basis as the case may be **Whether age & eduational qualification prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees.** N.A.	**Name of the Post:** (i) Drivers (Heavy Vehicles) (ii) Drivers (Light Vehicles) **Classification:** Category-C **Scale of Pay :** (iii) Rs. 5910-20200+2400 Grade Pay for Heavy vehicles with initial start of Rs. 9880/- (iv) Rs. 5910-20200+2400 Grade Pay for Light Vehicles with initial start of Rs. 8310/- (v) Contract emoluments in respect of contract employees Rs. 6000+1200 performance based incentive or as fixed by the competent authority from time to time. **Whether Selection post or non selection post:** 100 % by direct recruitment on regular basis or contract basis as the case may be **Minimum educational and other qualifications required for direct recruit(s):** (i) Must possess valid driving license for the plying Heavy Transport vehicle with minimum three years driving experience. Provided that heavy transport vehicle license should be further endorsed for driving "public service Vehicles bus." (ii) Matriculation or its equivalent examination assed from the Board recognized by the H.P. Govt. (iii) Height 160 Cms **Desirable Qualificatins:** Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh. **Whether age & eduational qualification prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees.** N.A.

Conductors	
Matric pass from recognized University /Board or equivalent and who possesses valid conductors license. Persons having firs-aid-training will be preferred. He will have to furnish the security to the extent as required from time to time. Preference wil be given to Home Guard Jawans who fulfill the above requirement.	**Name of the Post:** Conductors **Classification:** Category-C **Scale of Pay:** (i) Rs. 5910-20200+1900 Grade Pay with initial start of Rs. 7810/- (ii) Rs. 5910-20200+2400 Grade Pay after two years of regular service. (iii) Emoluments in respect of contract employees Rs. 5910 plus Grade Pay i.e. 7810/- **Whether Selection post or non selection post:** 100 % by direct recruitment on regular basis or contract basis as the case may be **Minimum educational and other qualifications required for direct recruit(s):** (i) 10+2 pass from any Board of School Education/ University recognied by the Govt. of H.P. (ii) Possess valid Conductors license. (iii) **Desirable Qualificatins:** Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh. **Whether age & eduational qualification prescribed for direct recruitment will apply in the case of promotees.** N.A.
Clerk	
10(i) Clerk/Typist **Essential Qualifications**: Should have passed 10+2 examination or its equivalent from a recognized Board of School Education/ University and should possess a minimum speed of 30 w.p.m. in English typewriting or 25 w.p.m. in Hindi typewriting on computer. Provided that visually impaired persons recruited under 1% quota may be imparted necessary basic training including computer training by the department concerned through Composite Regional Centre (CRC), Sundernagar instead of passing typing test. They shall have to complete the above training during three chances which will be afforded. If the incumbent fails to qualify the same his/her services may be terminated. However, the incumbents already in the service may be afforded	**Minimum educational and other qualifications required for direct recruit(s):** a) **Essential Qualifications:-** (i) Bachelor's Degree or its equivalent from a recognized University. (ii) Should possess a minimum speed of 30 words per minute in English type writing or 25 words per minute in Hindi Type-writing on computer. Provided that visually impaired persons recruited under 1% quota may be imaprted necessary basic training inculding computer training by the Department concerned through Composite Regional Centre (CRC), Sundernagar instead of passing typing test. They shall have to complete the above training during which three chances will be afforded. If the incumbents fail to qualify the same his/her service may be terminated. However, the incumbents already in the service may be afforded sufficient number of chances to complete the aforesaid training. Should have the knowledge of "word processing" in computer as prescribed by the recruiting authority. **B) Desirable Qualification(s):-**

sufficient number of chances to complete the aforesaid training. The incumbents should have the knowledge of word processing in computer as prescribed by the Recruiting Authority. **Desirable Qualificatins:** Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh.	Knowledge of customs, manner and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh In case of recruitment by promotion deputation, transfer, grades from which promotion/ deputation/ transfer is to be made: 1. 20% by limited direct recruitment from amongst the 'regula' Class-IV officials possessing a Bachelor's Degree or its equivalent qualification from a recognized University through competitive examination to be conducted by the H.P. Subordinate service selection Board, Hamirpur, having five years regular service or regular combined with continuous service rendered on adhoc/daily wage/ contract basis. The eligible Class-IV officials will also qualify the typing test with the minimum speed of 30 words per minute in English typewriting Or 25 words per minute in Hindi typewriting to be conducted by the H.P. subordinate services selection Board, Hamirpur. 2. 10% by promotion from amongst the Class-IV officials who have passed 10+2 examination or its equivalent from a recognized Board of School Education /University with five years regular service or regular combined with continuous adhoc service rendered, if any, in the grade. Provided that if a Class-IV official is otherwise eligible to be promoted to the post of Clerk under 10% promotion quota with the qualification 10+2 or its equivalent, duly recognized, then he/she will have to acquire the qualifications of a Bachelor's Degree or its equivalent qualifications from a recognized University within 5 years of his/her promotion as Clerk failing which he/she shall not be eligible for further promotion to the post of Senior Assistant etc; Provided further that the above proviso shall not render such Class-IV officials having qualifications of Matric or its equivalent, duly recognized, ineligible for promotion to the post of Clerk against 10% quota, who were in the cadre of Class-IV after attaining the age of 50 years; Provided further that all the Class-IV officials so promoted as Clerks will qualify the typing test with a minimum speed of 30 words per minute in English typewriting or 25 words per minute in Hindi typewriting within the probation period which will be

	conducted by the Department and the incumbents will get three chances during the probation period. If the candidate fails to qualify the typing test within the prescribed period, their probation period will be extended. During this period the incumbents will get one more chance. If the candidate still fails to qualigy the typing test in the extended period, he/she will be reverted from Clerk to Class-IV posts. For the purpose of promotion a combined seniority list of eligible Class-IV officials on the basis of their length of service in the respective grade without disturbing their cadre wise inter-se-seniority may be prescribed.

कार्यकारिणी परिषद् ने यह भी निर्णय लिया कि उपरोक्त संशोधित भर्ती एवं पदोन्नति नियमों को वित्त समिति की अगली बैठक में समिति के अवलोकन हेतु प्रतिवेदित किया जाए। इसके अतिरिक्त कार्यकारिणी परिषद् ने हिमाचल प्रदेश सरकार के विधि विभाग द्वारा अधिसचूना संख्याःएलएलआर–बी(1)5/96 दिनांक 4–12–2006 के अनुसरण में विधि सहायक के पदनाम को विधि अधिकारी में परिवर्तित करने हेतु भी अपना अनुमोदन प्रदान किया।

<u>मद संख्या–12</u>: **To place before the Executive Council, the matter of framing/ amendement in the R&P rules for the posts of Junior Engineer(Automobiles) for consideration and approval.**

......

कार्यकारिणी परिषद् ने हिमाचल प्रदेश लोक निर्माण विभाग की तर्ज पर कनिष्ठ अभियन्ता(वाहन) के पद हेतु प्रस्तावित निम्न संशोधित भर्ती एवं पदोन्नति नियमों को अपनाने हेतु अपना अनुमोदन प्रदान किया:–

Junior Engineer (Automobiles) in the pay scale of Rs. 10300-34800+3800GP	
Existing R&P Rules	Proposed R&P Rules
Essential Qualifications: Diploma in Automobile Engineering from recognized Institution.	Essential Qualifications: Diploma in Automobile/ Mechatronics/ Mechanical Engineering from the recognized Institute / Board / University.

कार्यकारिणी परिषद् ने यह भी निर्णय लिया कि उपरोक्त संशोधित भर्ती एवं पदोन्नति नियमों को वित्त समिति की अगली बैठक में समिति के अवलोकन हेतु प्रतिवेदित किया जाएं।

तथापि विशेष सचिव(वित्त/शिक्षा) एवं कुलसचिव ने उपरोक्त निर्णय पर असहमति व्यक्त करते हुए कहा कि भर्ती एवं पदोन्नति में प्रस्तावित उपरोक्त संशोधन वित्त समिति के अवलोकन एवं संस्तुति हेतु प्रस्तुत किए जाएं।

मद संख्या–13: **To place before the Executive Council, the matter of amendement/ framing the R&P rules for posts of Helper/Beldar and Sewerman for consideration and approval.**

.....

विश्वविद्यालय द्वारा गैर–शिक्षक कर्मचारियों के पदों को यथाशीघ्र भरने व विज्ञापित करने को मध्यनज़र रखते हुए कार्यकारिणी परिषद् ने हिमाचल प्रदेश सरकार की तर्ज पर सहायक/ बेलदार (Helper/Beldar) एवं सीवरमैन के पद हेतु प्रस्तावित/संशोधित निम्न भर्ती एवं पदोन्नति नियमों को अनुमोदित किया:–

1. Helper/Beldar	
Method of Recruitment: 100% to be appointed from amongst the work charged staff. **Educational Qualifications:** Middle or equivalent	**Method of Recruitment:** 100% by direct recruitment as regular basis or on Contract basis as the case may be. **Educational Qualifications:** Should have passed Middle or its equivalent from any School/Institution situated within Himachal Pradesh from the recognized Board/Institution by the H.P. Govt. /Central Govt. **Desireable Qualifications**: Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh. **Selection Process:** Selection for appointment to the post in case of direct recruitment shall be made on the percentage of marks obtained in qualifying examination to be calculated out of 85 and 15% by evaluation as per parameters fixed by the Govt. of Himachal Pradesh and adopted by the University from time to time.
2. Sweeper/Sewerman	
Name of the post: Sweeper/Sewerman **Selection for appointment to post by direct recruitment:** Selection for appointment to the post in the case of direct recruitment shall be made on the basis of Viva-voce test by the recruiting authority.	**Method of Recruitment:** 100% by direct recruitment as regular basis or on Contract basis as the case may be. **Essential Qualifications:** Should have passed Middle or its equivalent from any School/Institution situated within Himachal Pradesh from the recognized Board/Institution by the H.P. Govt. /Central Govt. **Desireable Qualifications**: Knowledge of customs, manners and dialects of Himachal Pradesh and suitability for appointment in the peculiar conditions prevailing in the Pradesh. **Selection Process:** Selection for appointment to the post in case of direct recruitment shall be made on the percentage of marks obtained in qualifying examination to be calculated out of 85 and 15% by evaluation as per parameters fixed by the Govt. of Himachal Pradesh and adopted by the University from time to time.

कार्यकारिणी परिषद् ने यह भी निर्णय लिया कि उपरोक्त संशोधित भर्ती एवं पदोन्नति नियमों को वित्त समिति की अगली बैठक में समिति के अवलोकन हेतु प्रतिवेदित किया जाएं।

मद संख्या–14: शैक्षणिक परिषद् की स्थायी समिति की बैठक दिनांक 31–12–2019 में मद संख्या–1 के अर्न्तगत लिए गए निर्णय/सिफारिशें कार्यकारिणी परिषद् के समक्ष अवलोकन एवं अनुमोदनार्थ।

....

कार्यकारिणी परिषद् ने शैक्षणिक परिषद् की स्थायी समिति की बैठक दिनांक 31–12–2019 में मद संख्या–1 के अर्न्तगत की गई सिफारिशों के अनुरूप 'University Institute of Information Technology'(UIIT) का नाम परिवर्तित कर "University Institute of Technology (UIT)" करने हेतु अनुमोदन प्रदान किया।

मद संख्या–15: To place before the Executive Council the action taken by the Hon'ble Vice Chancellor under Paragraph 27.15 of the First Ordinances of H.P. University regarding appointment of his Secretary.

.....

कार्यकारिणी परिषद् ने कुलपति महोदय द्वारा हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय अध्यादेश 27.15 के अंतर्गत श्री एन.एस. चंदेल की सचिव(कुलपति) के पद पर उनकी सेवाओं को जारी रखने हेतु जारी आदेश को अपना अनुमोदन प्रदान किया।

तथापि विशेष सचिव (वित्त/शिक्षा) एवं कुलसचिव ने उपरोक्त निर्णय पर असहमति व्यक्त करते हुए कहा कि पुनर्नियुक्ति मामले में माननीय उच्च न्यायालय हिमाचल प्रदेश द्वारा पारित आदेश जिसमें पुनर्नियुक्ति की अधिकतम आयु 65 वर्ष निर्धारित की है को मध्यनजर रखते हुए आदेश जारी किए जाएं।

मद संख्या–16: हिमाचल प्रदेश विश्वविद्यालय श्री बलदेव सिंह राणा व श्री सन्देश कुमार, प्रारूपकार का पदोन्नति हेतु उच्च संवर्ग उपलब्ध न होने के दृष्टिगत उनके द्वारा वर्तमान में आहरित प्रारूपकार के पदों को कमोन्नत कर मुख्य प्रारूपकार के पद पर व्यक्तिगत कमोन्नति बारे प्रकरण।

....

कार्यकारिणी परिषद् ने सर्वश्री बलदेव सिंह राणा व सन्देश कुमार, प्रारूपकार के पन्द्रह वर्षों से एक ही पद पर कार्य करने और पदोन्नति हेतु उच्च संवर्ग में मुख्य प्रारूपकार का पद उपलब्ध न होने को मध्यनजर रखते हुए सर्वश्री बलदेव सिंह राणा व सन्देश कुमार, प्रारूपकार की मुख्य प्रारूपकार के पद पर व्यक्तिगत क्रमोन्नति हेतु अपना अनुमोदन प्रदान किया।

तथापि विशेष सचिव (वित्त/शिक्षा) एवं कुलसचिव ने उपरोक्त निर्णय पर असहमति व्यक्त करते हुए कहा कि उपरोक्त कमोन्नति प्रदेश सरकार द्वारा क्रमोन्नति हेतु निर्धारित नियमों जिसमें कोई कर्मचारी जो 22 वर्ष से एक ही पद पर कार्यरत है एवं उनकी पदोन्नति हेतु अगला पद उपलब्ध नहीं है, की परिस्थिति में सेवानिवृति के दो वर्ष पूर्व व्यक्तिगत क्रमोन्नति का प्रावधान है, के अनुरूप व्यक्तिगत क्रमोन्नति प्रदान की जाए।

मद संख्या–17: To allow GPF-cum-Pension Scheme benefit in favour of those employees engaged on daily wages/adhoc/contingency /contract and regular basis before 15th May, 2003.

.....

कार्यकारिणी परिषद् ने मामले को स्पष्टीकरण हेतु प्रदेश सरकार को प्रेषित करने का निर्णय लिया। तथापि कार्यकारिणी परिषद् ने 15 मई, 2003 से पूर्व नियमित कर्मचारियों को भविष्य निधि एवं पेन्शन योजना के अतर्गत लाने हेतु अपना अनुमोदन प्रदान किया।

यथा स्थान मदें:–

कार्यकारिणी परिषद् ने भारतीय छात्र संघ द्वारा सौंपे गए अभ्यावेदन पर चर्चा की जिसमें उन्होंने पूर्व की भांति स्नातक स्तर पर श्रेणी सुधार के लिए विशेष अवसर प्रदान करने का मामला उठाया था, पर विस्तृत चर्चा की। तदोपरांत कार्यकारिणी परिषद् ने छात्र हित को ध्यान में रखते हुए वर्ष 2000 और उसके बाद स्नातक स्तर बी.ए./बी.एससी./बी.कॉम व शास्त्री कक्षाओं के छात्रों को श्रेणी सुधार के लिए रूपये 5000/– शुल्क प्रति वर्ष/सत्र के साथ RUSA/CBCS प्रणाली प्रारम्भ होने से पूर्व प्रचलित पाठ्यक्रम के अनुरूप एक विशेष अवसर मार्च/अप्रैल 2020 में प्रदान करने हेतु अपना अनुमोदन प्रदान किया।

अंत में कार्यकारिणी परिषद् के सदस्यों ने छात्र संगठनों द्वारा सौंपे गए मांग–पत्र परिषद के समक्ष चर्चा हेतु प्रस्तुत किए। जिस पर कुलपति महोदय ने मदवार मांग–पत्र परिषद् के समक्ष पढ़कर प्रस्तुत किए और कार्यकारिणी परिषद् को सूचित किया कि छात्र–संगठनों द्वारा उठाई गई कुछ उचित मांगों पर कार्रवाई की जा चुकी है और शेष पर कार्रवाई प्रक्रियाधीन है। कुलपति महोदय ने कार्यकारिणी परिषद् को अवगत करवाया कि विश्वविद्यालय प्रशासन छात्र हित्त के मुददों के प्रति सदैव सजग रहता है और छात्रों द्वारा प्रस्तुत मांग–पत्र पर उचित कार्रवाई प्रशासनिक स्तर पर अमल में लाई जाती है।

अन्त में बैठक पीठ को धन्यवाद प्रस्ताव के साथ सम्पन्न हुई।

(घनश्याम चंद) हि0प्र0स0
कुलसचिव
सदस्य–सचिव

पुष्टिकरण

(आचार्य सिकन्दर कुमार)
कुलपति/सभापति